

J. V. Veski nim Maarja Põhikooli õpilaste hindamisjuhend

1. peatükk **ÜLDSÄTTED**

J. V. Veski nim Maarja Põhikooli hindamisjuhendi koostamisel on aluseks võetud Vabariigi Valitsuse 6. jaanuari 2011. a määrus nr 1 "Põhikooli riiklik õppekava".

§ 1. Hindamise alused

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtub J. V. Veski nim Maarja Põhikool (edaspidi Maarja Põhikool) riiklike õppekavade alusel koostatud Maarja Põhikooli õppekava(de)ga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtub Maarja Põhikool õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- (3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse Maarja Põhikooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas juhendis ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.
- (4) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestab Maarja Põhikool hindamisel individuaalse õppekava nõudeid, kasutades kooli hindamisjuhendis sätestatud hindamisskaalat.

§ 2. Hindamise eesmärk

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk Maarja Põhikoolis on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk Maarja Põhikoolis on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 3. Hindamisest teavitamine

- (1) Maarja Põhikool on kohustatud teavitama õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest.
- (2) Kooli õppekavas sätestatud hindamise korralduse avalikustab Maarja Põhikool avaliku teabe seaduse alusel kooli veebilehel.
- (3) Maarja Põhikooli õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Õppetrimestri algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Õppetrimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kontrolltööde toimumise ajad fikseeritakse e-koolis.
- (4) 8. klassi õpilane valib I trimestri jooksul üleminekueksami järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel ja kirjandus, võõrkeel, matemaatika, ajalugu, keemia, füüsika, bioloogia ja geograafia. Õpilase soovi kinnitab õppenõukogu I trimestri lõpus. Üleminekueksam on kirjalik test, mille koostab aineõpetaja. Töö toimumise aeg teatatakse õpilastele kolmanda trimestri algul. Töö kestvus on 100 minutit, hindamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile. Üleminekueksami hinne kantakse e-kooli klassipäevikusse ja seda arvestatakse aastahinde väljapanemisel. Üleminekueksami hinne märgitakse lõputunnistusele. Üleminekueksami eel on õpilastel õigus vabale päevale, mida võib kasutada ka vastava aine konsultatsiooniks.
- (5) 1. klassi õpilasi hinnatakse sõnaliste hinnangutega ja väljundipõhiselt:
tead ja oskad;
tuled toime, oskad kõigest tähtsamat;
suudaksid paremini, vajad harjutamist;
on palju puudujääke.
- (6) 2.-9. klassi õpilasi hinnatakse viiepallisüsteemis.
 - 1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - 2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav,

kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- 3) Hindegaga «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 4) Hindegaga «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 5) Hindegaga «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- 6) Kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) korral moodustab 5% üles- ja allapoole piiritsiooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades töö mahtu, ülesannete keerukust, vigade arvu ja vigade liiki või õpilase õpivõimet.
- 7) 1.-9. klassi õpilasi võib hinnata ka hindegaga „arvestatud“ või „mittearvestatud“. Kui õpilane on saanud 50-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust, on hindeks „arvestatud“. Kui 0-50% maksimaalselt võimalikust punktide arvust, siis „mittearvestatud“.
- 8) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud välja panemata, antakse Maarja Põhikooli õpilastele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks kuni õppe trimestri lõpuni. Hinde parandamiseks on õigus ka rahuldava hinde saanud õpilasel. Hinet saab parandada ühe korra.
- 9) Toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivate õpilaste puhul kasutatakse hindamisel ainult sõnalisi hinnanguid. Sõnalise hindamise põhimõtted sätestatakse toimetuleku õppekavas.
- 10) Kui hindamisel tuvastatakse Maarja Põhikoolis kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga «nõrk».
- 11) Maarja Põhikooli õpilaste hinded kantakse e-kooli.
- 12) Lihtsustatud õppekava järgi õppivate õpilaste nimed kantakse e-kooli vastava klassi nimekirja, tundide teemad eraldi päevikutesse.
- 13) Õpiabi ja kõneravi tunnid kantakse samuti e-kooli vastavatesse päevikutesse.

§ 5. Kokkuvõtva hindamise põhimõtted

- (1) 1.–3. kooliastmel hinnatakse Maarja Põhikooli õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindegaga.
- (2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, paneb Maarja Põhikool õppeaine aastahinde välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

- (3) Trimestrihinne pannakse Maarja Põhikoolis välja õppetrimetri lõpul antud õppetrimetri jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (4) Õppeaines, milles õpilane on puudunud rohkem kui pooltest ainetundidest, võib õpetaja jätta trimestrihinne välja panemata.
- (5) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse samuti välja trimestrihinne.
- (6) Õpilasele, kelle trimestrihinne on «puudulik» või «nõrk» või on jäetud hinne välja panemata, määratakse õppenõukogu poolt tugiõppe vorm: individuaalne õppekava (vt LISA 1), logopeediline abi, parandusõpe või mõni muu õpiabi vorm, et aidata omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi. Selleks:
 - 1) Klassijuhataja teeb õppenõukogule ettepaneku õpilasele tugiõppe rakendamiseks.
 - 2) Õppenõukogu otsustab õpilasest lähtuvalt tugiõppe vormi.
 - 3) Õppenõukogu poolt õpilasele määratud tugiõppe vormi kinnitab direktor käskkirjaga.
 - 4) Kirjalik teatis õpilasele rakendatud tugisüsteemi kohta saadetakse lapsevanemale, mille lapsevanem koos oma nõusolekuga kooli tagasi saadab.
 - 5) Aineõpetaja esitab järele vastamise eest saadud hinne õppenõukogule kinnitamiseks. Parandatud trimestrihinne kantakse e-kooli eelmise hinne parandusena.
 - 6) Järeelvalvet tugisüsteemi toimimise üle teostab õppealajuhataja.
- (7) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loeb Maarja Põhikool aastahinde väljapanekul antud õppetrimetri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk» ja õpilasel tuleb sooritada täiendav õppetöö suvel.
- (8) 9. klassi õpilasele paneb Maarja Põhikool aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

3. peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 6. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- (1) Maarja Põhikool hindab õpilase käitumist ja hoolsust.
- (2) Käitumise hindamise aluseks on Maarja Põhikooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (3) Käitumist ja hoolsust hindab Maarja Põhikool hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».
- (4) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.

- 1) Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- 2) Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 3) Käitumishindega ”rahuldav” hinnatakse õpilast, kes täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi.
- 4) Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid. “Mitterahuldava” käitumishinde otsustab õppenõukogu.
- (5) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppetöösse ja tema kohusetundlikkus õpiülesannete täitmisel.
- 1) Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppetöösse alati kohusetundlikult ja õpib võimetekohaselt.
- 2) Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õpiülesannetesse kohusetundlikult.
- 3) Hoolsushinde “rahuldav” saab õpilane, kes üldiselt täidab õppeülesandeid, kuid ei ole järjekindel.
- 4) Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt ja suhtub õppeülesannetesse vastutustundetult.

4. peatükk

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

§ 7. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teadaaamist, esitades Maarja Põhikooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Maarja Põhikooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

5. peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE

§ 8. Õpilase täiendavale õppetöele ja klassikursust kordama jätmise

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jätab Maarja Põhikool õpilase täiendavale õppetöele, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollib ja hindab vastava aine õpetaja.

- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab Maarja Põhikooli õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Maarja Põhikool jätab õpilase täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk». Täiendavale õppetööle ei jäeta, kui Maarja Põhikooli õpilane on kolmanda trimestri lõpuks sooritanud positiivse kokkuvõtva kontrolltöö vastavas aines või rakendatud tugisüsteemid on andnud tulemusi.
- (4) Maarja Põhikool jätab õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Kooli juhtkond teavitab klassikursust kordama jäetud õpilase vanemaid õppenõukogu otsusest.
Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (5) Klassikursust ei jäeta kordama lihtsustatud riikliku õppekava ja toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivaid õpilasi.

§ 9. Õpilase järgmise klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab Maarja Põhikooli õppenõukogu.
- (2) Maarja Põhikoolis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle õppeperioodi lõpus.
Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.