



## **J. V. Veski nim. Maarja Põhikooli õpilaste kooli ja õpilaskodusse vastuvõtmise kord ning koolist väljaarvamise kord**

### **I Üldsätted**

- 1.1. Aluseks on võetud PGS §7, §9, §27, §28, §39.
- 1.2. Õpilase kooli või õpilaskodusse vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt vastuvõtu korrale.
- 1.3. Antud vastuvõtu kord avalikustatakse ka kooli kodulehel.

### **II Kooli vastuvõtmine**

- 2.1. Koolikohustuslikule õpilasele tagab kool õppimisvõimalused lapsevanema taotluse alusel.
- 2.2. Õpilaskodusse võetakse vastu nii Jõgeva maakonnast kui ka teistest maakondadest õpilasi vastava taotluse alusel.

### **III Taotlus vastuvõtmiseks ja otsuse tegemine.**

- 3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem või hooldaja kirjaliku avalduse (vorm kooli kodulehel) ning vajalikud dokumendid (kirjas kodulehel).
- 3.2. Teisest koolist tulev õpilane esitab vormikohase avalduse koos vajalike dokumentidega (kirjas kodulehel).
- 3.3. Riiklikult toetavale kohale õpilaskodusse lisatakse eespool mainitud dokumentidele juurde valla- või linnavalitsuse sotsiaalabi korraldava ametniku põhjendatud taotlus, milles märgitakse asjaolud, mis takistavad antud õpilasel koolikohustuse täitmist.
- 3.4. Õpilaskodusse taotlemisel on vajalik maavanema ja lapsevanema kirjalik nõusolek.
- 3.5. Õpilased võetakse õpilaskodusse direktori käskkirja alusel üheks õppeaastaks.

Taotluse vastuvõtmisel ja otsuse tegemisel arvestatakse:

1. Õpilase elukohta (elistatud on oma valla õpilane) ja transpordivõimalust.
2. Arvesse võttes õpilaskodus olevat vaba ruumi ja vanuselise koosseisu.
3. Klassikollektiivi täituvust liitklassis.

#### **IV Õpilase koolist/ õpilaskodust väljaarvamine**

- 4.1. Kui õpilasele on väljastatud lõputunnistus.
- 4.2. Lapsevanema avalduse põhjal (kooli muutmisel).
- 4.3. Kui õpilane rikub korduvalt õpilaskodu kodukorda või ohustab oma käitumisega teiste õpilaste turvalisust.
- 4.4. Koolikohustusliku ea ületanud õpilane, kui ta ei osale põhjuseta õppetöös ning talle ei saa seetõttu panna hindeid ega ole võimalik viia järgmisse klassi.
- 4.5. Väljaarvamise otsuse nii koolist kui ka õpilaskodust teeb direktor.

#### **V Õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid.**

- 5.1. Lapsevanemale väljastatakse väljavõtte õpilasraamatust, väljavõtte tervisekaardist ning õppeperioodi kestel ka vormikohane klassitunnistus ( vajadusel hinneteleht).
- 5.2. Seoses kooli lõpetamisega arvatakse õpilane nimekirjast välja ning talle väljastatakse lõputunnistus koos hinnetelehega.

#### **VI Arvestuse pidamine.**

- 6.1. Õpilaste üle peetakse arvestust õpilasraamatus ning Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
- 6.2. Õpilase lahkumisel koolist tehakse vastav märge õpilasraamatusse ja EHIS- es.